

Potilas- ja asiakasrekisterinpito ja rekisterinpidon keskeiset periaatteet

1. Rekisterin nimi	Asiakastietorekisteri, henkilötietorekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Nimi: Sam's Care Oy LY- 2917246-3
	Osoite: c/o Laurinkatu 51, 08100 Lohja
	Muut yhteystiedot: 044 986 9221
3. Yhteisrekisterinpitäjä, jos sellainen on	Nimi:
	Osoite:
	Muut yhteystiedot:
4. Henkilötietojen käsittelijät	Nimi: Bern Amar Sh ja Samuel Tangoh ja Sam's Care Oy:n työntekijät
5. Rekisterin yhteyshenkilö	Nimi: Bern Amar , Sh
	Puhelin: 0400 285638
	Sähköposti: bern.amar@samscare.fi
6. Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava	Nimi: Samuel Tangoh, Lh
	Puhelin: 044 9869221
	Sähköposti : samuel.tangoh@samscare.fi
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn lainmukainen peruste (GDPR 6 ja 9 artiklat)	<p>Käsittelyn lainmukaisuus Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) ja STM:n asetus (94/2022)</p> <p>Ensisijainen peruste on asiakkaan ja yhteistyökumppanin välinen asiakassuhde, toimeksianto tai asiakkaan antama suostumus henkilötietojen käsittelyyn .Tietoja voidaan käsitellä asiakassuhteen hoitamiseen ja ylläpitoon. Asiakkaiden tutkimusten, hoidon arvioinnin, suunnitteluun ja sen toteuttamiseen, järjestämiseen ja seurantaan.</p> <p><u>Tietojen käsittely on tarpeen lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.</u></p>

	<p>Yllämainittuja tietoja ei käsitellä paperisina</p>
<p>8. Rekisterin tietosisältö (rekisteriin sisältyvät henkilötiedot sekä potilas- ja asiakastiedot)</p>	<p>Tilaaajan potilasrekisteri sisältää kaikki asiakkaan tiedot nimi, henkilötunnus, terveystiedot, osoite ja puhelin Rekisteröidyn terveystiedot, tutkimukset ,lääkityksen ja diagnoosit.</p> <p>Rekisteröidyt ovat joko kunnan tai muun kotihoitoa tuottavan tahon (kunta) asiakkaita, joita hoidetaan <u>ostopalveluna</u> tai <u>alihankintana</u>, rekisterinkäyttäjän ominaisuudessa, tilaaajan rekisterin käyttäjänä.</p> <p>Asiakastiedot kirjataan sähköiseen , asiakasyrityksen/ tilaaajan, toiminnanohjausjärjestelmään.</p> <p>Rekisteröidyt ovat joko kunnan tai muun kotihoitoa tuottavan tahon asiakkaita, joita hoidetaan muun yrityksen tekemän puitesopimuksen ostopalveluna, rekisterinkäyttäjän ominaisuudessa.</p> <p>Palvelun tuottajan toiminnanohjausjärjestelmä on päivittäisen toimintakyvyn ja asiakkaan yleistilan arviointia ja hoitosuunnitelman toteuttamista varten. Siinä arvioidaan asiakkaan päivän kuntoa ja kirjataan siitä mahdollisimman laajasti, kolmen kuukauden väliarviointia varten. Järjestelmään kirjataan käynnin alku- ja loppuaika laskutuksen raportointia varten.</p> <p>Rekisterinpitäjä säilyttää asiakastiedot omassa arkistoinnissaan ja palvelun tuottaja poistaa asiakkaan päivittäisestä seurannasta, jos asiakas kuolee tai siirretään toiselle palveluntuottajalle.</p>
<p>9. Mistä henkilötiedot saadaan?</p>	<p>Tiedot saadaan viranomaisilta, muilta toimijoilta (kotihoito, sairaalat, kuntoutusyksiköt tai alihankinta) tai asiakkaalta itseltään tai hänen omaiseltaan.</p> <p>Osa tiedoista syntyy toiminnassa, ja ne kirjataan tilaaajan rekisteriin.</p>
<p>10. Henkilötiedon säilytysaika ja säilytysajan määrittämisen kriteerit</p>	<p>Tilaaaja säilyttää potilas asiakirjoja Potilastietoja säilytetään lain mukaan ja STM asetuksen potilasasiakirjoista [94/2022] mukaan.</p> <p>Sam's Care Oy ei säilytä rekisterinpitäjän puolesta rekisterinkäyttäjänä potilasasiakirjoja, vaan tilaaaja säilyttää asiakkaan rekisteritiedot asetuksen mukaan itse.</p> <p>Sam's Care Oy:n oma asiakasrekisteri on sähköisessä</p>

	<p>muodossa ja sen säilyttäminen järjestelmän puitteissa on asetusten mukainen sosiaalipalveluiden osalta 30 vuotta palvelun päättymisestä, ja terveydenhuollon asiakkaan 12 vuotta asiakkaan kuolemasta ja mikäli kuolemasta ei ole tietoa, 120 vuotta syntymästä.</p>
<p>11. Henkilötietojen vastaanottajat (ne tahot, joille henkilötietoja luovutetaan)</p>	<p>Oma asiakastietojärjestelmä on yhdistettävissä Kanta-potilastiedon arkistoon, THL- RAI mittauksen taltiointi. Viranomaiset, reseptikeskus. Kela</p>
<p>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei luovuta EU / ETA -alueen ulkopuolelle, eikä ohjelmistoon pääse ko. alueen ulkopuolelta</p>
<p>13. Rekisterin suojauksen periaatteet ja rekisterin säilytyspaikka</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lisäksi tieto siitä, sisältyykö henkilötietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa 	<p>A. Manuaalinen aineisto Manuaalista aineistoa voi syntyä esim palvelusopimuksina. Mikäli manuaalista aineistoa syntyisi, se säilytetään lukituissa tiloissa ja lukitussa kaapissa, kunnes se on siirretty sähköiseen muotoon. Siihen asti se säilytetään kaksoislukituksen (lukittu huone ja lukittu kaapisto) takana yrityksen osoitteessa.</p> <p>Osoite: Sinikalliontie 11, 02630 Espoo</p> <p>B. Sähköiset aineistot Toiminnanohjausjärjestelmä kunkin yhteistyötahon mukaan, henkilökohtaisilla tunnuksilla, rekisterin käyttäjänä. Oma rekisteri sähköisenä järjestelmänä, jonka käyttö edellyttää henkilökohtaisia tunnuksia. Sähköisen rekisterin toimittaja vastaa sen tietoturvallisuudesta. Järjestelmään ei pääse EU/ Eta alueen ulkopuolelta. Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa.</p> <p>Osoite:</p>
<p>14. Rekisteröidyn oikeudet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Palveluntuottajan tulee kuvata, mitkä tietosuojasetuksen rekisteröidylle tarkoitettuista oikeuksista liittyvät rekisteriin ja millä tavalla rekisteröidyn oikeuksia toteutetaan 	<p>A. Oikeus saada pääsy tietoihin EU 2016/679:n 15. artikla Mikäli tietoja käsitellään kerrotaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - tarkoitus - mitä tietoja käsitellään - kenelle tietoja voidaan siirtää - kuinka kauan tietoja säilytetään - ilmaistaan hänen oikeutensa pyytää oikaisua tai tietoja poistamista - kerrotaan oikeudesta tehdä valitus - tieto mistä tiedot on alun perin saatu

	<p>B. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle EU 2016/679:n 77. artikla Mikäli rekisteröity haluaa tehdä valituksen valvontaviranomaiselle, häntä autetaan siinä esim. antamalla potilasasiamiehen, tietosuojavastaavan tai tietosuojavaltuutetun yhteystiedot.</p> <p>C. Oikeus vaatia tiedon korjaamista EU 2016/679:n 16. artikla</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää oikaisemaan itseään koskevia epätarkkoja, virheellisiä tai vanhentuneita tietoja. Rekisterinpitäjän tulee tarkistaa tiedot ja tehdä korjaukset.</p> <p>D. Oikeus poistaa tiedot EU 2016/679:n 17. artikla Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tietojaan poistettavaksi vain virheellisiä tietoja. Tiedot poistetaan viivyttelämättä mikäli poistamiselle asetetuista perusteista jokin täyttyy.</p> <ul style="list-style-type: none">- tietoja ei enää tarvita- rekisteröity peruuttaa suostumuksen- rekisteröity vastustaa käsittelyä- tiedot on kerätty lainvastaisesti- muun unionin oikeuteen tai jäsenvaltion lainsäädäntöön perustuvan rekisterinpitäjään soveltuvan lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi- tiedot on kerätty tietoyhteiskunnan palvelujen tarjoamisen yhteydessä <p>Potilasasiakirjoista voidaan poistaa ainoastaan sellainen tieto, jonka terveydenhuollon ammattihenkilö katsoo olevan virheellinen tai tarpeeton.</p> <p>E. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen EU 2016/679:n 20. artikla</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää jäljennös tiedoistaan, ja ne on annettava hänelle pyydettyssä luettavassa muodossa. <u>Oikeutta ei sovelleta lakisääteisissä rekistereissä.</u></p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------