

2025

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

Käynnin ajankohta	20.8.2025 klo 12:00 – 14:45 ja hoitotyön suunnitelmien seuranta 8.12.205	
Palveluntuottaja	Nimi Sam's Care Oy	
	Yhteystiedot Ansatie 18 A1, 02940 Espoo	
	Y-tunnus 2917246–3	
Toimintayksikkö	Nimi Sam's Care Oy, Helsingin ja Espoon alueen.	
	Yhteystiedot Sinikalliontie 12, 02630 Espoo	
Käyntiin osallistuneet	Tuottaja: palvelupäällikkö Satu Meijers ja tiimivastaava lähihoitaja Anna Smith Ostopalvelut ja laadunhallinta –yksikkö: erityissuunnittelijat	
Kotihoidon asiakasmäärät (mahdollisten muiden hyvinvointi- alueiden asiakkaat)	Palveluseteli-/ostoasiakkaiden määrä: Helsingin asiakkaat	13
	Palveluntuottaja tuottaa lisäksi henkilökohtaisen avun palve- lua, kotihoidon tukipalveluita, myös LUVN:n alueella	
	Itsemaksavien asiakkaiden määrä	-
	Asiakkaiden kokonaismäärä (kaiken kaikkiaan)	60
Palvelutoiminnasta vastaava henkilö	Nimi Satu Meijers Sh-YAMK	
	Yhteystiedot Laurinkatu 51, 08100 Lohja p. 0505551187 satu.meijers@samscare.fi	
Kotihoidon / hoitotyön vastuu- henkilö	Satu Meijers	
	Koulutus Sh-YAMK	
	Yhteystiedot:	
Luvat ja tarkastukset	Yksityisen sosiaalipalvelun rekisteröinti 23.1.2019, viimeisin vastuuhenkilön muutos 18.12.2024	
	Yksityisen terveydenhuollon rekisteröinti; 28.6.2019.	
	Tuottaako yhteisöllistä asumista Ei ☒ Kyllä ☐ Rekisteröinti;	
Edellinen tarkastuskäynti (esi- tetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne)	Ostopalvelut ja laadunhallinta –yksikön edellinen käynti; Ei aiempia käyntejä Ostopalvelu- ja laadunhallinta -yksiköstä. Helsingin Perhepalveluiden tarkastuskäynti (henkilökohtainen apu) ollut 31.10.2024.	
Toiminnan kehittämisen paino- pisteet	Toiminnan kehittämisen painopisteet ovat: • Hoitajien kielitaidon vahvistaminen	

2025

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

	Asiakastyön tarkempi kirjaaminen (osallisuus ja itsemääräämisoikeuden näkyminen kirjauksissa). Tiimipäivänä on pidetty kirjaamistyöpaja, jossa palvelupäällikkö on käynyt läpi hyvää kirjaamista. Lisäksi tiimivastaava seuraa käyntikirjauksia ja tarvittaessa ovat yhteydessä henkilöstöön, jonka kanssa käydään keskusteluja kirjaamisen laadusta.		
Omavalvontasuunnitelma;	Kyllä/ Ei/ Osittain	Mahdolliset huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
on ajantasainen	Kyllä	Päivitetty 30.7.2025	
on julkisesti nähtävillä ja asiakkaiden saatavilla	Kyllä	Tuottajan internet-kotisivuilla. Tarvittaessa suunnitelma tulostetaan asiakkaalle. Vanhempi versio on tulostettuna toimistossa. <i>Toimiston kansioon tulisi tulostaa päivitetty uusin omavalvontasuunnitelma.</i>	.
on osa perehdytystä	Kyllä	Tuottajan kertoman mukaan kuuluu perehdytykseen.	
henkilöstö on osallistunut suunnitelman arviointiin ja laadintaan	Kyllä	Palvelupäällikkö on vastaa omavalvontasuunnitelman laatimisesta. Suunnitelmaa on käyty läpi ja päivitetty yksiköiden yhteisessä kehittämissäpäivässä. Lisäksi yksiköiden omassa tiimipäivässä on käyty läpi omavalvontasuunnitelmaan tehdyt muutokset.	
Rekisteriselosteet ja asiakasasiakirjojen säilytys ovat lain edellyttämällä tasolla. (yksikön tietosuojavastaava, asiakirjojen säilyttäminen, käsittely ja luovutus)	Asiakkaiden paperit skannataan DomaCareen. Päättäneiden asiakkuuksien asiakastiedot on suunniteltu tallennettaviksi asiakas- ja potilastietojärjestelmän ulkopuoliseen järjestelmään. Toimistohuoneessa on lukittu arkistokaappi asiakaspaperien säilytykseen. Tietosuojavastaava on palvelupäällikkö Satu Meijers. <i>Tarkastuskäynnillä keskustellaan ja ohjataan palveluntuottajaa turvalliseen sähköiseen asiakastietojen säilytykseen ja arkistointiin.</i>		
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen Miten yksikössä vahvistetaan ja varmistetaan asiakkaiden itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen?	Tuottaja tuo esille, että asiakas päättää aina asioista omassa kodissaan, ei pakoteta mihinkään. Asiakkaiden toiveita kysytään ja kuunnellaan, mm. järjestetään suihkuapu asiakkaan toiveiden mukaisesti. Välitöntä suullista palautetta kysytään asiakkaalta jokaisella käynnillä.		
Työntekijän ilmoitusvelvollisuus Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §	Tuottajan kertoman mukaan työntekijän ilmoitusvelvollisuuden prosessia (ilmoitusten teko) ja sen sisältöä on käyty läpi henkilöstön kanssa. Asia on myös käyty perehdytysvaiheessa läpi henkilöstön kanssa. Yksikön omavalvontasuunnitelmassa on kuvaus ja ohjeistus ilmoitusvelvollisuudesta.		

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

1. Henkilöstö, osaaminen ja osaamisen kehittäminen			
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (pyydetään ajantasainen henkilöstöluettelo)	Ammattiryhmä Helsingin toimistossa		Määrä
	Sairaanhoitaja / Terveystenhoitaja		1
	Lähihoitaja		1+tiimivastaava
	Hoiva-avustaja		-
	Tukipalveluhenkilöstö (tehtävät)		15
	Helsinki: Henkilökohtainen apu palveluseteli 5 henkilöä. Luvn: Tukipalvelutehtävät 6 työntekijää ja henkilökohtainen apu palveluseteli 4 työntekijää.		
	Muu, mikä? tuntityöntekijät/ keikkalaiset Helsingissä: 1 sairaanhoitaja,1 lähihoitaja ja 2 sairaanhoitaja opiskelijasijaista		4
Työntekijän rikosrekisteriotteen tarkistaminen	Rikosrekisteriote tarkastetaan kaikilta uusilta työntekijöiltä. Tuottaja merkitsee tarkastuksen henkilöstölistaan.		
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 28 §			
Asiakkaille myönnetty/suunniteltu palvelun aika tunteina kuukauden ajalta (kaikki kotihoiton asiakastyö)	Asiakkaille myönnetty/suunniteltu palvelu heinäkuun (1.7- 31.7.2025) aikana: 295 t 40 min.		
Henkilöstön toteutunut välitön asiakastyön aika tunteina kuukauden ajalta (kaikki kotihoidon asiakastyö)	Toteutunut välitön asiakastyön aika heinäkuun (1.7- 31.7.2025) aikana: 276 t 40 min.		
Suunnitellun ja toteutuneen asiakastyön suhde	Kun verrataan suunniteltua asiakastyön aikaa suhteessa toteumaan, on asiakkaille myönnettyistä palveluista toteutunut suunnitelman mukaisesti 93 %.		
	<i>Tuottajan mukaan alitukset johtuvat asiakkaiden perumista käynneistä.</i>		
Henkilöstötilanne (avointen tehtävien määrä, rekrytointi ja henkilöstön vaihtuvuus)	Mankkaan yksikössä (Helsinki ja Espoo) toimistossa työskentelee kolme vakituista työntekijää. Uusi Helsingin alueen lähihoitaja tiimivastaava aloitti maaliskuussa 2025.		
Sijaiset (sijaisten hankkimiskeinot, osaamisen varmistaminen, vakituisuus sekä tarve sijaisille - kuinka paljon tarvitaan)	Sam´s Caressa on sijaispooli, joka koostuu tuttuista tuntityöntekijöistä. Helsingissä ja Espoossa on omat nimetyt tuntityöntekijät. Tarvittaessa myös Lohjan työntekijät voivat tulla tekemään puotosvuoroja.		
Alihankkijat ja näiden valvonta (käytetäänkö alihankintaa, miten valvotaan, osuus omasta henkilöstöstä?)	Ei alihankintaa Helsingin alueella.		
Tuottajalla on perehdytysuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Mahdolliset huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
	Kyllä	Tuottajan omavalvontasuunnitelmassa on perehdytysohjelman runko. Perehdytyslistan voidaan tulostaa perehtyjälle. Lisäksi google drive -työtilasta on löydettävissä tarkemmat ja konkreettisemmat työohjeet	

2025

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

		perehdytystä varten. Ohjeet käydään läpi perehtyjän kanssa. Perehdytys tapahtuu tiimivastaavatoimesta.	
		<i>Suositellaan, että sairaanhoitaja perehdyttää uuden työntekijän sairaanhoidollisiin ja lääkehoidontehtäviin.</i>	
Henkilöstön osaamisen kehittäminen (koulutussuunnitelma ja osaamistarpeet, kehityskeskustelut)	Varsinaista koulutussuunnitelmaa ei ole laadittu. Tuottajan kertoman mukaan kehittämis-/tiimipäivät pidetään joka toinen kuukausi, jolloin on käyty läpi mm. kirjaamista. *Tuottajan lisäys jälkikäteen, että kehityskeskusteluja pidetään vähintään kerran vuodessa tarvittaessa useammin		
Tiedonkulku	Miten toteutuu?		
Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)	Työvuoron vaihtuessa toimistolta haetaan auto, asiakkaiden avaimet ja vaihdetaan asiakkaiden hoitoon liittyvää tietoa kasvotusten. DomaCare mobiilisovelluksessa on asiakas-kohtaisesti vuoron tehtäväkuvaus. Tiimivastaava ja sairaanhoitaja päivittävät mobiiliin päivän tehtävät ja hoito-ohjeet. Asiakasasiat tiedotetaan DomaCaren kautta.		
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokoukset (muistiot laaditaan, kokouksen vastuuhenkilöt ym.)	Eri alueiden tiimipalaverit pidetään 2xkk. Sam's Caren palvelupäällikkö pitää Lohjan tiimikokouksen ja kirjoittaa muistion, joka tallennetaan DomaCare ohjelmistoon. Palvelupäällikkö tiedottaa ohjeistuksista puhelimitse tiimivastaaville. Eri alueiden tiimivastaavat käyvät läpi yhteisesti sovitut asiat oman alueensa tiimipalaverissa ja tallentavat muistion DomaCaren.		
Päivystyksellisten tilanteiden hoitaminen: -Onko "Päivystystilanteiden opas kotihoidolle" käytössä? -Onko henkilöstö perehdytetty siihen?	Kyllä/ Ei/ Osittain	Mahdolliset huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
	Osittain	Osa henkilöstöstä on käynyt koulutuksen ja päivystystilanteiden opas on toimistossa esillä. <i>Suositellaan päivystystilanteiden -koulutusta koko henkilöstölle.</i>	

2. Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI

Yksikön RAI-arviointitoiminta	Miten toteutuu
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	RAI-HC käytössä.
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaisista toteutumista?	THL:n RAI-tietokannasta 2024_2 (1.7.-31.12.2024) ei ole löydettävissä Sam's Caren tuloksia Helsingin asiakkaita, mm. tietoa arvioitujen asiakkaiden lukumäärästä. Ensimmäiset Helsingin asiakkaat ovat tulleet Sam's Carelle syyskuussa 2024, minkä vuoksi RAI-arviointien määrä on syksyllä 2024 mahdollisesti ollut vielä vähäinen. Käynnillä tarkastettiin yksikön RAI-järjestelmästä neljän asiakkaan RAI-arviointipäivämäärä, joista 3/ 4 oli ajoittunut vaaditun 6 kuukauden sisälle. <i>Tuottajan tulee huolehtia kaikkien säännöllisten asiakkaiden RAI-arviointien toteutumisesta vähintään 6 kk välein ja aina kun asiakkaan vointi/ tilanne on oleellisesti muuttunut. Vain lukittu arviointitieto siirtyy THL:lle.</i>

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään jo alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen)	Yksikön RAI-vastaavana toimii tiimivastaava, joka tekee RAI-arvioinnin yhteistyössä asiakkaan kanssa. Arvioinnin ajankohtana on varattu erillinen arviointiin. <i>Yksikön on tärkeää huomioida sopimuksen mukainen hoitotyön prosessin toteutuminen: RAI-arviointi tulee tehdä vähintään 6 kuukauden välein, joka toinen kerta (3kk välein) arvioinnin yhteydessä tulee laatia väliarviointi ja päivittää hoitotyön suunnitelma. Suunnitelmassa tulee hyödyntää aina ajantasaista RAI-arviointitietoa (maks. 6 kk sitten tehty). Asiakkaan voinnin/ tilanteen oleellisesti muuttuessa tehdään RAI-arviointi, väliarviointi ja hoitotyön suunnitelman päivitys.</i>		
Asiakkaalla on nimetty omaohoitaja tai vastuuhoidtaja (miten määritelty)	Tiimivastaava toimii myös Helsingin asiakkaiden omahoitajana. Omahoitajuutta on lähdetty suunnittelemaan myös muille Helsingin alueen hoitajille.		
Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat;	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ annettu ohjaus
on päivätty 3 kk:n sisällä	1/4	Yhtä suunnitelmaa lukuun ottamatta, suunnitelmien tarveotsikot oli päivätty tammikuussa 2025.	<i>Hoito- ja palvelusuunnitelmista tulee käydä ilmi laatija/ laatijat ja laatimispäivämäärä. Ns. esitieto-osuudessa tulee olla riittävät tiedot asiakkaasta, ml. hoidon kannalta oleelliset diagnoosit. Suunnitelma tulee päivittää sopimuksen mukaisesti vähintään 3 kk välein.</i>
ovat asiakaslähtöisiä	Ei	.	Suunnitelmassa tulisi näkyä myös asiakkaan omia toiveita ja tavoitteita
sisältää asiakkaan hoidon tarpeet, konkreettiset tavoitteet ja keinot	Osittain	Hoidon tarvetta ja voimavaroja ei ole kuvattu. Tavoitteet on asetettu pääosin yleisellä tavalla, kuten ”Verenpaine- arvojen pysyminen hoitotasapainossa” (mikä on asiakkaan hoidon tavoite- taso?), mutta osin myös konkreettisem- min/ mitattavammin, kuten ”Paino 1xkk suihkupäivinä”.	<i>Asiakkaan yksilöllinen kotihoidon hoidontarve tulee käydä selkeäm- min ilmi suunnitelmasta, esim. tar- kempi kuvaus ravitsemuksen haasteista ja -tilanteesta (ruoka- halu, BMI/ kg, paino pysynyt/ las- kenut/ noussut...), muistiongelmien tuomat haasteet arjen toiminnassa (esim. lääkehoidossa). Suunnitelmassa tulee huomioida kaikki asiakkaan oleelliset hoidon tarpeet ja keinot, joiden toteutumi- sesta kotikäynnillä tulee kirjata (ku- ten jalkojen turvotus- tukisukat ja turvotusten arviointi/ seuranta).</i>
väliarvioinnit laadittu	Osittain	Kolmelle asiakkaalle neljästä oli laadittu väliarviointi, heistä kahdelle vaaditun 3 kuukauden sisällä. <i>Väliarvioinnissa tulee tuoda selkeäm- min esille asiakkaan hoidon tarve/ tar- peet, toimintakyky ja tapahtuneet muu- tokset.</i>	<i>Väliarvioinnit tulee laatia vähintään 3kk välein, jolloin myös hoitotyön suunnitelma päivitetään.</i>
sisältävät liikkumissopi- mukset	Ei	Yhden asiakkaan suunnitelmassa on maininta liikkumissopimuksesta, ei kui- tenkaan konkreettisia sovittuja keinoja toteutukseen.	

2025

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

		Asiakkaan kanssa yhdessä laaditun liik- kumissopimuksen konkreettiset tavoit- teet ja keinot liitetään hoitotyön suunni- telmaan. Toteutumista tulee seurata ja keinojen toteutumisesta kirjata.	
suunnitelmassa ja väliar- vioinnissa on hyödyn- netty ajantasaisia RAI- mittareita	Ei	Helsingin edellyttämät RAI-mittaritiedot tulee sisällyttää aina myös asiakkaan väliarviointiin.	Ajantasaisia oleellisia RAI- mittareita tulee hyödyntää hoito- työn suunnitelmassa.
Muut huomiot			
Hoitotyön päivittäiskirjaamisen sisältö (yksilöllisyys, kuvailu, ar- viointi ja suhde hoitosuunnitel- maan)	Käyntikirjaaminen on ollut säännöllistä, vasta vain pieneltä osin rakenteista kirjaamista. Kirjaaminen näyttäytyi tehtäväkeskeiseltä hoitajan tekemien tehtävien luetteloinnilta. Asiakkaan vointia ja mielialaa oli käyneillä arvioitu pääosin hyvin yleisellä tasolla, mutta ilahduttavaa oli, että ajoittain voinnista oli kirjattu myös asiakkaan itsensä kertomana. Kirjaamisessa tulee tuoda esille hoitotyön suunnitelman keinojen toteutumista sekä arvioidaan asiakkaan tilaa, toimintaa ja osallisuutta, myös asiakkaan omia mielipiteitä. <i>Rakenteista kirjaamista on tärkeää edistää yksikössä (Kanta yhteensopivuus).</i> <i>*Tuottajan lisäys jälkikäteen, että Kanta koulutus tulossa 8.9.2025</i>		
3. Yleiset yksikköä koskevat asiat			
Asiakaspalautteen kerääminen (systemaattisuus, hyödyntämi- nen)	Miten palautteita hyödynnetään toiminnan kehittämisessä? Asiakkailta pyydetään suullista palautetta käynneillä ja niiden pohjalta tarvittaessa tehdään korjauksia. Yksikkö on ottanut käyttöön NFC-tarrat, jotka kertovat käyntiajan asiakkaan luona. Lisäksi parhaillaan on suunnitteilla Helsingin asiakkaille asiakastytytvyyskysely.		
Yksikköön kohdistuneet rekla- maatiot / muistutukset viimei- sen vuoden aikana (luonne ja määrä)	Ei Ostopalvelut- ja laadunhallinta -yksikön tiedossa olevia. Palvelupäällikön mukaan 2025 ei ole ollut reklamaatioita.		
Yksikön vaara- ja haittatapah- tumat *	Määrä (kpl)	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)	
Ilmoitusten kokonaismäärä	1	1.1.2025-30.6.2025	
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	-		
Lääkepoikkeamat	1	lääke antamatta.	
Ilmoitusmenettelyn prosessi (kä- sittely, seuranta, raportointi, kor- jaavat toimenpiteet)	Haastateltu palvelupäällikkö kertoi, että hoitajia on ohjeistettu tekemään ilmoitukset Pro- turvajärjestelmään. Tieto ilmoituksista tulee palvelupäällikölle, joka käsittelee ilmoitukset. Tiimivastaava käsittelee ilmoitukset hoitajien kanssa tiimikokouksessa. Palvelupäällikön mukaan yleisimmät vaara- ja haittatapahtumat ovat liukastumisia pesuhuoneessa ja kaa- tumiset kotona. Tuottaja toimitti käynnin jälkeen pyydetyt lääkepoikkeamatulosteen. <i>Yksikön toimittaman vaara- ja haittatapahtumaraaportin mukaan ilmoituksia oli tehty poik- keuksellisen vähän. Tuottaja on velvollinen seuraamaan ja henkilökunta ilmoittamaan</i>		

2025

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

	<i>asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavat epäkohdat sekä asiakas- ja potilasturvallisuutta vakavasti vaarantaneet tapahtumat, vahingot tai vaaratilanteet. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 29§.)</i>			
Muut huomiot	.			
*Pyydetään raportointi 6 kk ajalta ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu				
4. Lääkehoito ja lääkehuolto				
Lääkehoitosuunnitelma on ajantasainen ja lääkärin allekirjoittama (enintään 12 kk vanha)	Kyllä/ Ei/ Osittain	Mahdolliset huomiot	Edellyttää toimenpiteitä	
	Kyllä	16.11.2024 Lukukuittaukset ja lääkärin allekirjoitus. <i>Ammattihenkilöiden ja sote-alan opiskelijoiden lääkehoidon osaamisen varmistamisen prosessia ja tehtäviä on tärkeää selkiyttää, esim. taulukkomuotoon.</i> *Tuottajan lisäys jälkikäteen, että lääkehoidon vastuuhenkilö on nimetty sairaanhoitaja.		
Lääkehoito-osaamisen varmistaminen ja lupaprosessi (miten varmistetaan)	Sairaanhoitaja valvoo Love tentit ja ottaa vastaan näytöt. Lääkeluvat ovat voimassa 5 vuotta. Lääkehoitoluvat eivät olleet saatavilla käynnin aikana. Tuottaja toimitti pyydetty neljän nimetyn työntekijän allekirjoitetut lääkeluvat sovitusti.			
Lääkeluvallisten työntekijöiden määrä	Vakituinen henkilöstö	Sijaiset/keikkalaiset	Prosessissa olevat	Rajatut
	2kpl	4kpl	-kpl	-kpl
Asiakkaiden lääkehoidon toteutus (missä ja miten, vastuut, annosjakelulääkkeiden tarkistus, onko dosettiin annostelu käytössä)	Asiakkailla on pääsääntöisesti käytössä apteekin annospussilääkkeet (Anjat).			
Suosituksen mukainen lääkkeiden säilyttäminen; - lääkkeiden säilytykseen osoitetut tilat yksikössä - asiakkaiden lääkkeiden säilytys	Lääkkeet haetaan apteekista ja tuodaan toimistolle, jossa ne tarkastetaan ja toimitetaan pikaisesti asiakkaille. Toimistossa ei säilytetä asiakkaiden lääkkeitä. Yhdellä asiakkaalla menee N-lääkelaastari, johon on kulutuksen seurantalista. Käynnillä todettiin, että asiakkaiden avaimet säilytetään turvallisesti koodattuna.			

2025

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

5. Yhteenveto (Olennaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)

Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö sopi tarkastuskäynnin SamsCaren Helsingin ja Espoon alueen toimistoon, joka sijaitsee Espoon Mankkaalla. Käynnillä tavattiin Helsingin yksikön tiimivastaava ja toimintayksikön palvelupäällikkö. Ensimmäiset Helsingin kaupungin kotihoidon palveluseteliasiakkaat tulivat Sam's Care:n hoitoon syksyllä 2024.

Tarkastuskäynnillä kuultiin, että Sam's Care:ssa järjestetään työntekijöille yhteisiä työhyvinvointi- ja kehittämispäiviä useamman kerran vuodessa, mikä on positiivista. Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö suosittelee alueiden tiimivastaaville pidettäviä säännöllisiä yhteisiä kokouksia, joissa varmistettaisiin yhtenäistä tiedon kulkua alueille, toiminnan seuranta ja ohjausta omavalvonnallisin keinoin, esimerkiksi sairaanhoidollisten tehtävien ohjeiden ja vaara- ja haittatapahtumien seuranta ja kehittämis-toimenpiteistä sopimista.

Hoitotyön suunnitelmien sisältöä on tärkeää kehittää jatkossa. Suunnitelmasta tulee käydä selkeästi ja yksityiskohtaisesti ilmi asiakkaan yksilöllinen hoidon hoidontarve ja voimavarat. Hoitotyön suunnitelman, väliarvioinnin (3kk) ja RAI-arvioinnin (6kk) ajantasaisesta laatisemisesta tulee huolehtia. RAI-arvioinnista saatavia tietoja, mm. oleellisia mittaritietoja, tulee hyödyntää suunnitelmassa ja väliarvioinnissa. Käyntikirjauksissa tulee tuoda esille hoitotyön suunnitelman keinojen toteutumista sekä arviointia asiakkaan tilasta, arjen toiminnasta/ osallisuudesta ja asiakkaan omista mielipiteistä.

6. Jatkotoimenpiteet

1. Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tulee pyytämään uudelleen tarkasteltaviksi asiakkaiden hoitotyönsuunnitelmia, väliarviointeja ja käyntikirjauksia marras-joulukuussa 2025.

Seuranta 3.12.2025

Palveluntuottaja toimitti pyydetysti 3.12.2024 kahden Helsingin asiakkaan hoitotyön suunnitelman, väliarvioinnin ja käyntikirjaukset edeltävän kahden viikon ajalta.

Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat;	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot
on päivätty 3 kk:n sisällä	Osittain	Toinen tarkastelluista suunnitelmista oli päivitetty 3 kk sisällä, mutta toinen lähes vuosi sitten. <i>Suunnitelma tulee päivittää Helsingin kaupungin sopimuksen mukaisesti vähintään 3 kk välein.</i> <i>Ns. esitieto-osuudessa tulee olla riittävät tiedot asiakkaasta, ml. hoidon kannalta oleelliset diagnoosit.</i>
ovat asiakaslähtöisiä	Kyllä	Toinen suunnitelmista sisälsi myös selkeästi asiakkaan omia tavoitteita ja toiveita, mikä oli ilahduttavaa.
sisältää asiakkaan hoidon tarpeet, konkreettiset tavoitteet ja keinot	Osittain	Tarvekohtainen hoidon tarpeen ja voimavarojen kuvaaminen puuttuu osittain, minkä vuoksi ei täysin käy selväksi, miksi asiakas tarvitsee kotihoidon käyntejä. Tavoitteet on asetettu, pääosin yleisellä tavalla. <i>Asiakkaan yksilöllinen kotihoidon hoidontarve tulee käydä selkeämmin ilmi suunnitelmasta. Lisäksi suunnitelmassa tulee tuoda esille yksiselitteisesti mahdollinen tehtävien jako kotihoidon hoitajan ja esim. palvelutalon hoitajan kesken.</i>
väliarvioinnit laadittu	Kyllä	Erityisen positiivista oli, että asiakkaan oma näkemys ja toive hoidosta oli kirjattu väliarviointiin. <i>Väliarvioinnin ajankohtana tulee myös hoitotyön suunnitelma päivittää.</i>

2025

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

sisältävät liikkumissopimukset	Ei	Asiakkaan oma tavoite liikuntakyvyn säilymisestä oli mainittu toisessa tarkastelluista suunnitelmista, mutta konkreettiset keinot tavoitteen saavuttamiseksi puuttuivat. <i>Asiakkaan kanssa yhdessä laaditun liikkumissopimuksen konkreettiset tavoitteet ja keinot liitetään hoitotyön suunnitelmaan. Toteutumista tulee seurata ja keinojen toteutumisesta kirjata</i>
suunnitelmassa ja väliarvioinnissa on hyödynnetty ajantasaisia RAI-mittareita	Ei	<i>Ajantasaisesti tehdyn RAI-arvioinnin tietoja, kuten oleellisia mittareita tulee hyödyntää hoitotyön suunnitelman ja väliarvioinnin laatimisessa.</i>
Yhteenveto		Asiakkaiden hoitotyön suunnitelma tulee Helsingin kaupungin sopimuksen mukaisesti päivittää vähintään 3 kk välein, hyödyntäen suunnitelmassa myös RAI-arvioinnista saatavia mittareita. Suunnitelmasta tulee käydä ilmi selkeämmin asiakkaan hoidontarpeet sekä tehtäväjako kotihoidon ja muiden toimijoiden kesken. Kirjaamista on edelleen tärkeää kehittää siten, että asiakkaan toimintakykyä arvioitaisiin/ omaa toimintaa arjen toiminnoissa kuvattaisiin enemmän. Asiakkaan omaa mielipidettä, ja erityisesti itsearvioidusta voinnista oli tehty melko säännöllisesti kirjauksia, mikä oli ilahduttavaa. Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tulee seuraamaan hoitotyön suunnitelmien ja kirjaamisen kehittymistä.